

GUÍA DIDÁCTICA DE ULTI TIEMPO Y ASISTENCIA PARA EMPLEADOS

En función de su cargo, ubicación o departamento, algunos miembros del equipo pueden registrar la entrada y la salida a través de la aplicación móvil. Sin embargo, su capacidad para registrar la entrada y la salida puede estar restringida por una geocerca.

Una geocerca es un área geográfica definida por coordenadas GPS, como una oficina u otro lugar de trabajo. Su dispositivo móvil puede detectar su ubicación cuando intenta registrar la entrada y la salida. Si se encuentra dentro de la zona de la geocerca, se aceptará el registro. Si se encuentra fuera de la zona, se rechazará el registro.

Tenga en cuenta que los servicios de localización deben estar activados en su teléfono para detectar su ubicación.

Por favor, asegúrese de registrar la entrada para su turno dentro de la zona de la geocerca. Registre su salida al final del turno antes de marcharse.

## Registro móvil de entrada y salida

1. Presione el icono de Punch (registro).





## Registro móvil de entrada y salida

- 2. Para ver la geocerca, haga clic en "Where can I punch?" (¿Dónde puedo hacer el registro?)
- 3. Revise el mapa. El icono del círculo azul indica dónde se encuentra la geocerca. El icono de la persona morado indica su ubicación.
- 4. Haga clic en el icono X de la esquina superior derecha para volver al icono de registro.



**Chimes** GUÍA DIDÁCTICA DE ULTI TIEMPO Y ASISTENCIA PARA EMPLEADOS

## Registro móvil de entrada y salida

- 5. Desde el icono de Punch (registro):
  - A. Presione In Punch (registro de entrada) para registrar la entrada.
  - B. Presione Out Punch (registro de salida) para registrar la salida.
- 6. Espere mientras se determina su ubicación. Esto puede tardar hasta un minuto dependiendo de su servicio.
- 7. Aparece un mensaje en pantalla confirmando el registro.
  - A. Si se encuentra fuera de la geocerca, recibirá un mensaje de **Registro Rechazado**. Desplácese a la zona de la geocerca e inténtelo de nuevo.

